

# Informatiebrochure

# 1. Inhoudsopgave

---

<b>1.</b>	<b><i>Inhoudsopgave</i></b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b><i>Welkom</i></b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b><i>Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus</i></b> .....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Identiteitsverklaring</b> .....	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Het behandel- en zorgaanbod</b> .....	<b>7</b>
3.2.1	Het psychiatrisch ziekenhuis (PZ) .....	7
3.2.2	Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis (PVT) .....	8
3.2.3	Grondplan .....	8
<b>3.3</b>	<b>Het interdisciplinair team</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4</b>	<b>Het Centraal Aanbod</b> .....	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b><i>Patiëntenrechten</i></b> .....	<b>12</b>
<b>4.1</b>	<b>Veilige en kwaliteitsvolle zorg: help mee!</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2</b>	<b>Vrije keuze van beroepsbeoefenaar</b> .....	<b>14</b>
<b>4.3</b>	<b>Informatie over kosten</b> .....	<b>15</b>
<b>4.4</b>	<b>Het patiëntendossier</b> .....	<b>16</b>
<b>4.5</b>	<b>Privacy</b> .....	<b>16</b>
4.5.1	Geïnformeerde toestemming voor het delen van gezondheidsgegevens .....	16
4.5.2	Verwerking persoonsgegevens.....	17
4.5.3	Multimedia .....	17
<b>4.6</b>	<b>Persoonlijke bezittingen en bewaargaving van     goederen</b> .....	<b>18</b>
<b>4.7</b>	<b>Tevredenheid en klachtenbemiddeling</b> .....	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b><i>Waarvoor ben je verzekerd tijdens je opname?</i></b>	<b>20</b>

<b>6.</b>	<b><i>Ontslag</i></b> .....	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b><i>Veiligheid</i></b> .....	<b>22</b>
<b>8.</b>	<b><i>Afspraken</i></b> .....	<b>26</b>
<b>9.</b>	<b><i>Aanbod</i></b> .....	<b>29</b>
9.1	<b><i>De Vleugel</i></b> .....	<b>29</b>
9.2	<b><i>FOYER</i></b> .....	<b>29</b>
9.3	<b><i>Bibliotheek</i></b> .....	<b>29</b>
9.4	<b><i>Sportief vrijetijdsaanbod</i></b> .....	<b>30</b>
9.5	<b><i>Kapsalon</i></b> .....	<b>31</b>
9.6	<b><i>Kranten</i></b> .....	<b>31</b>
9.7	<b><i>Pedicure</i></b> .....	<b>31</b>
9.8	<b><i>Restaurant</i></b> .....	<b>31</b>
9.9	<b><i>Wassen van persoonlijk linnen</i></b> .....	<b>32</b>
9.10	<b><i>Winkel</i></b> .....	<b>32</b>
<b>10.</b>	<b><i>Zinzorg &amp; pastoraal</i></b> .....	<b>33</b>
<b>11.</b>	<b><i>Similes</i></b> .....	<b>34</b>
<b>12.</b>	<b><i>Bereikbaarheid</i></b> .....	<b>36</b>
<b>13.</b>	<b><i>Contactgegevens</i></b> .....	<b>37</b>

## 2. Welkom

---

We heten je welkom in het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus. We hopen dat de behandeling en begeleiding tijdens je opname in het ziekenhuis een antwoord kunnen bieden op de noden die deze opname noodzakelijk maken.

Je kunt in ieder geval rekenen op de deskundige inzet van de medewerkers, artsen en directie. We betrekken je zo veel mogelijk bij je behandeltraject. Deze informatiebrochure biedt jou alvast algemene informatie. Naast deze algemene informatiebrochure ontvang je tijdens de onthaalperiode nog een opnamebrochure. Deze brochure bevat specifieke informatie over de afdeling waar je opgenomen bent. Een zorgverlener neemt die brochure samen met je door.

Ondanks deze brochures kan je nog steeds vragen hebben over je opname. Blijf hier niet mee zitten en stel gerust je vragen.

Iedereen probeert je zo goed mogelijk verder te helpen.

het allerbeste  
de directie

## 3. Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus

---

Het PC Sint-Amandus maakt deel uit van de vzw organisatie Broeders van Liefde. Het centrum omvat een psychiatrisch ziekenhuis en een psychiatrisch verzorgingstehuis en richt zich op volwassenen en ouderen. Er is een ruim behandel- en zorgaanbod voor diverse doelgroepen.

### 3.1 Identiteitsverklaring

De identiteitsverklaring probeert kernachtig te verwoorden waar PC Sint-Amandus voor staat en wat je mag verwachten:

“Als ervaren partner in de Geestelijke Gezondheidszorg bieden we mensen met een complexe psychiatrische problematiek gespecialiseerde zorg, met oog voor eigenheid, kansen en grenzen.

We doen dit in samenwerking met hen en hun nabije omgeving, met elkaar en andere relevante partners.

Telkens weer nemen we die zorg op met respect voor tempo en tijd.

We maken werk van een samenleving waarin herstel en kwaliteit van leven optimale kansen krijgen en waar zorgzaam met kwetsbaarheid wordt omgegaan.

We komen op voor gelijkwaardigheid en actief burgerschap van psychisch kwetsbare mensen.

Een open geest, mensgerichtheid, begeestering, engagement en deskundigheid zijn daarbij onze centrale waarden.”

## 3.2 Het behandel- en zorgaanbod

### 3.2.1 Het psychiatrisch ziekenhuis (PZ)

Het Psychiatrisch Ziekenhuis heeft diverse afdelingen met een gespecialiseerd behandelaanbod voor verschillende doelgroepen.

Afdeling	Doelgroep	Gebouw
Crisisinterventie	Crisiszorg	Gebouw Reigerlo C
De CAAI	Crisiszorg	Gebouw Hulstlo
De Bron	Psychosezorg	Gebouw Sint-Jozef
De Stroom	Psychosezorg	Gebouw Sint-Cornelius
De Oever	Verslavingszorg	Gebouw Reigerlo B
De Palissant	Psychomentale zorg	Gebouw Sint-Dymphna
Oase 1	Gerontopsychiatrische zorg	Gebouw De Wellinghe
Oase 2	Gerontopsychiatrische zorg	Gebouw Lindeveld B
Dagcentrum	Sociaal psychiatrische zorg	Gebouw Sint-Marie
Pariz	Psychiatrische intensieve zorg	Gebouw De Zouter
p/Za	Psychiatrische intensieve zorg	Gebouw De Zouter
FIDES	Forensisch psychiatrische zorg	Gebouw Sint-Aloïs
Wegwijs 1	Psycho-organische zorg	Gebouw Bakensgoed
Wegwijs 2	Psycho-organische zorg	Gebouw Sint-Paulus

### 3.2.2 Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis (PVT)

Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis biedt geïndividualiseerde begeleiding en woonegelegenheid voor mensen met een blijvende nood aan ondersteuning op verschillende levensdomeinen.

Afdeling	Doelgroep	Gebouw
De Loot	Volwassenen met een psychiatrische kwetsbaarheid	Gebouw Sint-Vincentius E-F
De Ent	Volwassenen met een psychiatrische kwetsbaarheid	Gebouw De Ent (Torhout)
De Knop	Volwassenen met een psychiatrische kwetsbaarheid + verstandelijke beperking	Gebouw Sint-Pieter

### 3.2.3 Grondplan

Het grondplan van de campus is beschikbaar

- via <http://www.amandus.be/nl-be/home/grondplan.aspx>
- op papier via de receptie, het medisch secretariaat of op vraag via een zorgverlener.

## 3.3 Het interdisciplinair team

Op elke afdeling is een interdisciplinair team aanwezig. Dit team wordt aangestuurd door het kernteam, dat bestaat uit drie personen: het afdelingshoofd, de therapeutisch coördinator en de beleidsarts.



Je maakt kennis met teamleden van diverse disciplines, zoals:

- de psychiater;
- de verpleegkundige;
- de zorgkundigen;
- de psycholoog;
- de maatschappelijk werker;
- de ergotherapeut;
- de psychomotorisch therapeut;
- de orthopedagoog;
- ...

In gezamenlijk overleg en in samenspraak met jou en betrokken familieleden/naasten werken wij samen aan je behandelplan. We verbinden ons ertoe om zoveel mogelijk met je samen te werken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid op te nemen, op maat van jouw doelen en mogelijkheden.

Wie wat doet op de afdeling waar je opgenomen bent, vind je terug in de opnamebrochure van de afdeling.

Indien nodig kan de psychiater je doorverwijzen naar:

- de huisarts;
- de tandarts;
- de neuroloog;
- de kinesitherapeut;
- de logopedist;
- de diëtist.

Deze consultaties vinden plaats op de campus.

Voor andere specialistische onderzoeken werkt PC Sint-Amandus bij voorkeur samen met het Algemeen Ziekenhuis Sint-Lucas in Brugge. Je hebt wel de mogelijkheid om een

ander ziekenhuis te kiezen. Elke consultatie buiten PC Sint-Amandus gebeurt in samenspraak en in overleg met de huisarts of de psychiater.

### 3.4 Het Centraal Aanbod

Het interdisciplinair team ontwikkelt samen met jou een trajectplan. Aanvullend op het behandel- en begeleidingsaanbod op de afdeling, kan je ook een beroep doen op het Centraal Aanbod.

Verskillende diensten staan in voor dit Centraal Aanbod:

- De Lichter (crea, arbeid, therapie met paarden, logopedie, vrije tijd);
- Het Motorisch Centrum (Sport en spel);
- De Dienst Zinzorg & Pastoraal;
- interdisciplinaire teamleden.

Een informatiemap met een overzicht van het Centraal Aanbod is te vinden op de afdeling in de **'Routeplanner'**. In de 'Routeplanner' zitten routekaarten, waarop een beschrijving van het aanbod staat. We nodigen je uit om de routekaarten door te nemen om je trajectplan uit te stippelen.

Naast het interne ontmoetings- vormings- en vrijetijdsaanbod organiseert het netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Noord-West-Vlaanderen op regelmatige basis overkoepelende activiteiten. Deze hebben tot doel mensen met een psychische kwetsbaarheid samen te brengen. Deze activiteiten worden kenbaar gemaakt via een activeringsplatform dat te vinden is via volgende link: [www.actievelink.be](http://www.actievelink.be). Op iedere afdeling staat een pc met internettoegang. Ook familieleden, kennissen, ... kunnen deze activiteiten bijwonen.

Via de kalender van de Vleugel – ‘De Vlieger’ – vind je deze en andere websites terug.

## 4. Patiëntenrechten

---

De wet op de patiëntenrechten handelt over het recht op

- kwaliteitsvolle dienstverlening;
- vrije keuze van beroepsbeoefenaar;
- informatie over je gezondheidstoestand;
- vrije toestemming;
- een patiëntendossier met mogelijkheid tot inzage en afschrift;
- bescherming van je privacy;
- en het neerleggen van een klacht.

PC Sint-Amandus onderschrijft deze rechten en verbindt zich ertoe voor een patiëntgerichte, kwaliteitsvolle zorg en behandeling. Meer info over deze rechten vind je op de website [www.patientrights.be](http://www.patientrights.be) en in de officiële [brochure](#) over patiëntenrechten, ook te verkrijgen op de afdeling of bij de ombudspersoon.

We verwachten van jou een respectvolle omgang met de zorgverleners.

Voor je opname in PC St-Amandus is tevens onderstaande info van belang:

### 4.1 Veilige en kwaliteitsvolle zorg: help mee!

Je hebt als patiënt een belangrijke rol in een goed en veilig verloop van de opname. Gelieve de grensregels van de afdeling te respecteren. Als je een onveilige situatie opmerkt, vragen we om dit aan een zorgverlener te melden.

Onderstaande zaken kunnen bijdragen tot je herstel:

- Actieve medewerking:
  - als je iets niet begrijpt, durf dan vragen stellen, zodat je alles goed hebt begrepen;
  - probeer zelf doelen te formuleren;
  - spreek gerust je twijfels, angst, onzekerheid uit;
  - geef aan wie en/of wat je kan ondersteunen en/of helpen indien het minder goed gaat; Probeer samen met het team beslissingen te nemen;
  - alle belangrijke informatie over vroegere behandelingen kan je vermelden;
  - probeer actief deel te nemen aan de therapie.
  
- Verdieping in je medicatie
  - welk product, hoe ziet het er uit, hoeveel, hoe vaak en hoe innemen;
  - wat zijn de gewenste effecten, wat zijn te verwachten nevenwerkingen;
  - Ondervind je een bepaald effect van de medicatie, dan kan je dat vertellen;
  - wees zo volledig mogelijk over wat je (nog) allemaal inneemt;
  - heb je allergieën en ernstige bijwerkingen uit opgedane ervaringen, dan zeg je dit best aan de psychiater.
  
- Fysieke gezondheid
  - een goede basishygiëne en handen wassen na een toiletbezoek;
  - voldoende beweging;
  - voldoende water drinken;
  - gezonde voeding,
  - veilige seks;
  - vaccinatie-advies krijg je van de psychiater;
  - rust.

- **Persoonlijke veiligheid**
  - als je je onveilig voelt of als iemand je benadert op een wijze die voor jou niet aangenaam is, bedreigend overkomt of je angst inboezemt, vertel dit dan zeker;
  - respecteer de medepatiënten;
  - het rookbeleid is er voor je veiligheid;
  - volg bij brand de instructies voor evacuatie;
  - veiligheidsitems kan je bespreken met zorgverleners of op de patiëntenraad;
  - persoonlijke spullen verdienen je goede zorg.
  
- **Voorzichtigheid :**
  - als je gevaarlijke obstakels of gladheid vaststelt, informeer je best je medepatiënten en de zorgverleners;
  - een val kan je voorkomen, als je aangeeft als je je duizelig voelt of als je eerder al een valpartij meemaakte.

## 4.2 Vrije keuze van beroepsbeoefenaar

Je bent vrij in de keuze van je zorgverlener en je kan die keuze steeds herzien, maar zowel door de wet (bijv. bij een gedwongen opname) als door de organisatie van PC Sint-Amandus zelf (bv. in functie van specialisatie, een vast interdisciplinair team per afdeling, ...) zijn er soms beperkingen aan dit keuzerecht.

### 4.3 Informatie over kosten

Het recht op informatie houdt in dat we je duidelijk informeren over de beoogde behandeling en de financiële gevolgen van deze behandeling.

Bij opname informeren we je over de keuzemogelijkheden en de gevolgen hiervan op de kosten. je ontvangt hierbij:

- een opnameverklaring met informatie over je kamerkeuze en financiële informatie over het persoonlijk aandeel, kamersupplement en het forfait geneesmiddelen per dag;
- het overzicht van diverse kosten (zie verder).

Het is altijd mogelijk om je kamerkeuze te wijzigen. Daarvoor moet je een nieuwe opnameverklaring ondertekenen met vermelding van de datum van wijziging. Voor meer informatie is de maatschappelijk werker je aanspreekpunt.

De ziekenhuisfactuur wordt opgesteld op maandbasis en bestaat uit 4 onderdelen:

- Verblijfskosten: Het ziekenfonds betaalt een deel van je verblijfskosten rechtstreeks aan het ziekenhuis. Het gedeelte van de verblijfskosten dat je zelf dient te betalen, is het remgeld of je persoonlijk aandeel in de verpleegdagprijs;
- Geneesmiddelen: een forfaitair bedrag per verblijfsdag;
- Medische en paramedische honoraria;
- Diverse kosten: bv. kapper, was, deelname aan georganiseerde vrijetijdsactiviteiten, persoonlijke bestellingen, telefoonkosten, persoonlijke krant, ...

Voor alle vragen over de kosten en betalingen kan je terecht bij de maatschappelijk werker en aan het loket van het

patiëntensecretariaat (zie *grondplan: Gebouw Sint-Amandus nr.1*).

## **4.4 Het patiëntendossier**

Je hebt recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier. Tijdens je opname stellen we een patiëntendossier samen met daarin alle gegevens die door de verschillende zorgverleners als relevant voor je behandeling en begeleiding worden beschouwd. We leggen dit dossier aan en bewaren het om je een optimale behandeling te kunnen bieden. Het dossier is strikt vertrouwelijk en wordt alleen gelezen en aangevuld door zorgverleners die betrokken zijn bij je behandeling en begeleiding. Al deze mensen, waaronder ook stagiairs in opleiding, zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Je hebt op elk moment het recht tot inzage en afschrift van je dossier. Dat kan je aanvragen via de psychiater.

## **4.5 Privacy**

### **4.5.1 Geïnformeerde toestemming voor het delen van gezondheidsgegevens**

Informatie in verband met je gezondheid wordt niet aan derden meegedeeld, tenzij je toestemming geeft.

Bij opname gaan we na of je toestemming geregistreerd is voor het elektronisch en beveiligd delen van je gezondheidsgegevens tussen de personen die je behandelen. Het delen van deze gegevens vindt uitsluitend plaats in het kader van de continuïteit en de kwaliteit van je behandeling. We kunnen je toestemming zo nodig registreren aan de hand van je eID kaart. Meer informatie hierover lees je in de folder



over de geïnformeerde toestemming en de website <https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/patienten/patientconsent>

Er kan tevens toestemming gevraagd worden om gezondheidsgegevens op te vragen bij een zorgverlener waar je reeds in begeleiding of behandeling was; we gebruiken hierbij een specifiek toestemmingsformulier.

#### 4.5.2 Verwerking persoonsgegevens

Wij hechten groot belang aan je privacy en aan het veilig verwerken van je persoonsgegevens. Overeenkomstig de Europese regelgeving (GDPR) willen wij je informeren over de verwerkingen die wij met je persoonsgegevens uitvoeren en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

Deze informatie vind je in de privacyverklaring die je kreeg bij opname en je kan die ook raadplegen op [www.amandus.be](http://www.amandus.be) (links onderaan de webpagina).

#### 4.5.3 Multimedia

PC Sint-Amandus hanteert strikte afspraken om je privacy te respecteren. Op de campus volgen we hierbij de regels uit de privacywet: voor het nemen en verspreiden van foto's, filmpjes of een geluidsopname is altijd toestemming van de betrokken personen nodig.

Het PC Sint-Amandus verbindt zich ertoe om geen foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken of te verspreiden, waarop je in beeld komt of gehoord wordt, zonder dat je hiervoor toestemming hebt gegeven. Het is uitzonderlijk wel

mogelijk dat, bv. bij een aangifte van verdwijning, je foto zonder toestemming wordt gedeeld met derden.

We verwachten ook dat je de privacy van je medepatiënten en van de zorgverleners respecteert. Foto's nemen, film- of geluidsopnames maken van anderen en die ook zonder toestemming verspreiden, is niet toegelaten. Bij niet naleven van deze afspraak, is dat een ernstige inbreuk op de privacy. Dit geldt eveneens wanneer je andere personen (zoals familieleden of vrienden) hiertoe aanzet.

Merk je dat er van jou een foto, filmpje, ... gemaakt wordt, dan kan altijd vragen om die foto of dat filmpje niet te verspreiden of zelfs te verwijderen. Als je merkt dat de afspraak door patiënten of bezoekers niet nageleefd wordt, dan kan je dit signaleren bij een van de zorgverleners.

#### **4.6      Persoonlijke bezittingen en bewaargeving van goederen**

Persoonlijke bezittingen zijn zowel goederen (kledij, juwelen, belangrijke documenten, ...) als financiële middelen (geld, bankkaarten). Grote sommen geld en waardevolle voorwerpen bewaar je beter niet op je kamer.

Breng niet te veel mee. Heb je door omstandigheden toch persoonlijke bezittingen mee die je niet op je kamer kan houden, probeer dan een oplossing te zoeken samen met je naasten. Vind je samen geen oplossing, dan kan je de maatschappelijk werker aanspreken.

Tijdens je opname blijf je verantwoordelijk voor je persoonlijke bezittingen. PC St-Amandus is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.

Bij ontslag neem je je persoonlijke bezittingen direct terug mee. Als je door omstandigheden niet al je persoonlijke bezittingen direct kunt meenemen, dan kan je die ophalen tot ten laatste 1 maand na ontslag.

## 4.7 Tevredenheid en klachtenbemiddeling

Alle zorgverleners van het PC Sint-Amandus zetten zich in om je opname, behandeling en begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen. Ondanks deze inspanningen kan het gebeuren dat iets niet loopt zoals je het had verwacht, en kunnen er zich situaties van ontevredenheid voordoen. Aarzel niet om erover te praten. Op die manier kunnen wij het beste en snelste gevolg geven aan je opmerkingen.

In eerste instantie kan je vragen, klachten of problemen in een open sfeer bespreken met een zorgverlener of leidinggevende van de afdeling. Daarnaast kan je ook de directie aanspreken. Maak daarvoor telefonisch een afspraak via 050 79 95 46 of kom langs op het directiesecretariaat (*zie grondplan: Gebouw Sint-Amandus nr.1*). Je kan de directie ook een e-mail sturen ([sint.amandus@fracarita.org](mailto:sint.amandus@fracarita.org)) of contacteren per brief. De brief kan je (laten) afgeven aan de receptie (*zie grondplan: Gebouw Sint-Amandus nr.1*).

Je kan er ook voor kiezen om meteen de onafhankelijke ombudspersoon, Anne-Leen Denolf, te contacteren. Concreet kan dit via volgende kanalen:

- Schriftelijke vraag tot contact, via de post (Ombudsfunctie, Hoefijzerlaan 40, 8000 Brugge) of één van de twee postbussen die ophangen op de campus (locaties: Gebouw Reigerlo E en Gebouw Sint-Marie - 1ste verdiep lokaal 1.30 - Dialogus).
- Telefonisch: 0491 39 39 18

- E-mail: [anne-leen.denolf@ombudsfunctieggz.be](mailto:anne-leen.denolf@ombudsfunctieggz.be)
- Persoonlijk: tijdens het consultatiemoment op donderdagvoormiddag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

De ombudspersoon luistert naar je verhaal en geeft informatie of advies. Zo nodig kan de ombudsdienst bemiddelen. Algemene informatie over de externe ombudsfunctie binnen de geestelijke gezondheidszorg vind je op [www.ombudsfunctieggz.be](http://www.ombudsfunctieggz.be).

## 5. Waarvoor ben je verzekerd tijdens je opname?

---

PC Sint-Amandus beschikt over een Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating. De verzekering neemt bijna altijd de kosten op zich die voortvloeien uit een ongeval of bij je aansprakelijkheid tijdens je opname.

Een paar voorbeelden:

- Tijdens een sessie psychomotorische therapie krijg je een bal tegen het hoofd. Je bril is stuk en je hebt medische verzorging nodig. De verzekering komt tussenbeide.
- Tijdens een sessie minigolf haal je uit met de golfclub, maar je raakt per ongeluk een medepatiënt. Deze heeft medische verzorging nodig. De verzekering komt tussenbeide.
- Tijdens een kooksessie verbrand je je aan opspattend frituurvet. Je hebt medische verzorging nodig. De verzekering komt tussenbeide.

Door jezelf moedwillig veroorzaakte schade of letsel zijn uiteraard niet verzekerd.

Belangrijk is wel dat je een ongeval met schade of letsel onmiddellijk meldt aan de begeleider van de activiteit.

Ook een persoonlijke familiale verzekering blijft sterk aanbevolen. Vragen hierover kan je stellen aan de maatschappelijk werker.

## 6. Ontslag

---

Ontslagvoorbereiding is een wezenlijk onderdeel van onze begeleiding voor je verdere hersteltraject. Rekening houdend met je mogelijkheden, noden en wensen, wordt in samenspraak met jou en betrokken naasten gezocht naar het meest geschikte vervolg op de opname. Naast elementen van 'zorg' (zoals bijv. medicatie, voorkomen van terugval, een crisisplan, ...) gaat dit ook over andere aspecten die voor jou belangrijk zijn zoals wonen, dagbesteding, werken, vrijetijdsbesteding, geldbeheer, ...

Dit ontslagzorgplan is gericht op je toekomstige welbevinden en wordt voorbereid samen met de mensen die hierin een rol zullen spelen (bijv. familieleden, hulpverleners buiten het ziekenhuis, ...).

Het ontslagzorgplan komt tot stand in samenwerking met jou en alle zorgverleners. De psychiater geeft finaal positief advies over je ontslag.

De verwijzende arts (bv. huisarts) krijgt na je ontslag een geneeskundig verslag over het verloop van je behandeling. Wanneer dit nog niet eerder gebeurd is, zal je toestemming gevraagd worden voor het delen van je gezondheidsgegevens.

## 7. Veiligheid

---

### 7.1 Afdelingsklimaat

We streven ernaar om je te kunnen behandelen en begeleiden op een afdeling waar een aangenaam afdelingsklimaat heerst.

Nabijheid en ondersteuning van zorgverleners, rust op de afdeling en een ontspannen sfeer maken een goede samenwerking mogelijk.

Het samenleven op de afdeling maakt deel uit van je behandeling: het biedt steun en structuur door het contact met lotgenoten en de dagelijkse activiteiten zoals opstaan, samen eten, ... Het is een gezamenlijke opdracht om dit afdelingsklimaat te bewaken. Dat veronderstelt dat we respectvol met elkaar omgaan en grensoverschrijdend gedrag mijden. Als we inschatten dat jouw veiligheid of die van medepatiënten en/of zorgverleners in het gedrang komt, kunnen er beschermende maatregelen genomen worden, in verhouding met het (mogelijke) risico.

Bij agressie kan een proces-verbaal opgemaakt worden.

### 7.2 Alcohol, drugs en medicatie

In het belang van het therapeutische leefklimaat op de afdeling en de veiligheid van alle patiënten in PC Sint-Amandus, vragen we om volgende regels te respecteren:

- het bezit, gebruik, doorgeven en verhandelen van drugs is verboden.

- alcoholgebruik is verboden, tenzij er goedkeuring is gegeven door de afdeling. Meer informatie hierover vind je in de opnamebrochure van de afdeling.
- het gebruik van medicatie die niet door de arts is voorgeschreven, is niet toegestaan. Je kan geen persoonlijke medicatie op de kamer bewaren, tenzij anders afgesproken met de behandelende arts en de zorgverleners.

Indien er alsnog drugs gevonden worden, is PC Sint-Amandus wettelijk verplicht deze te overhandigen aan de politie en kan er een proces-verbaal opgesteld worden.

### **7.3 Autorijden en rijgeschiktheid**

De medisch-psychiatrische situatie en/of het gebruik van bepaalde medicijnen gaan niet altijd samen met autorijden. Bespreek dit zeker met de psychiater.

We staan het gebruik van gemotoriseerde voertuigen op de autoluwe campus niet toe.

Gelieve gebruik te maken van de voorziene parkings voor het parkeren van uw voertuig.

### **7.4 Gevaarlijke voorwerpen**

Laat scherpe voorwerpen zoals messen of scharen thuis of geef ze bij opname in bewaring aan een zorgverlener.

### **7.5 Brandpreventie**

Om veiligheidsredenen vragen we aandacht voor het volgende:

- Het bewaren en het gebruik van alle producten waar een vlam bij te pas komt (zoals kaarsen, olielampjes, theelichtjes ...) op de afdeling is verboden. Wees voorzichtig met een aansteker of lucifers;
- Het bewaren en het gebruik van gevaarlijke stoffen (zoals thinner, aceton, bepaalde verfsoorten, white spirit, benzine ...) op de afdeling is verboden.
- Advies bij brand:
  - blijf kalm;
  - verlaat onmiddellijk het lokaal of ga naar de dichtstbijzijnde evacuatieplaats;
  - doe de deur dicht;
  - verwittig onmiddellijk een zorgverlener;
  - volg de instructies van zorgverleners en hulpdiensten.

## 7.6 Roken

In het PC Sint-Amandus mag enkel buiten of op de voorziene plaatsen gerookt worden.

## 7.7 Elektrische toestellen

Het meebrengen en gebruiken van elektrische toestellen in het ziekenhuis kan enkel als het afdelingshoofd u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Er kunnen enkel elektrische apparaten op de kamer gebruikt worden voor zover deze de CE-markering dragen én een vermogen hebben van maximaal 150 Watt én maximaal 10



jaar oud zijn én geen wijzigingen ondergaan hebben (noch aan het toestel zelf, noch aan de bekabeling).

Voorbeelden van dergelijke kleine elektrische toestellen: scheerapparaat, radio(wekker), oplader voor gsm (en gelijkaardige elektroapparatuur), laptop, tablet, ...Enkel goedgekeurde (CEBEC, KEMA of ander keuringsmerk) verdeeldozen met aarding mogen gebruikt worden. Om veiligheidsredenen is het strikt verboden om elektrische toestellen op de campus te gebruiken die bedoeld zijn om warmte te produceren. Voorbeelden van dergelijke toestellen zijn: broodrooster, microgolfoven, koffiezetapparaat, grill, waterkoker, friteuse, wafelijzer, verwarmplaten, elektrisch deken, ...

Indien in de kamer andere dan de bovenvermelde toestellen of onveilige toestellen aangetroffen worden, zullen deze om veiligheidsredenen mits verwittiging weggenomen worden.

PC Sint-Amandus is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan of ten gevolge van het gebruik van deze toestellen.

## **7.8      Televisie op de kamer**

Omwille van brandveiligheid zijn 'televisietoestellen en schermen met een beeldbuis' niet toegelaten.

Op sommige afdelingen (zie opnamebrochure van de afdeling) is er de mogelijkheid om een toestel te huren. Je kunt dit aanvragen via een zorgverlener.

Kosten die aan je opname verbonden zijn, vind je op het overzicht dat je bij opname hebt gekregen. De kosten komen terecht op de maandelijkse factuur.

## 8. Afspraken

---

### 8.1 Bezoek

De bezoeken van de afdeling vind je in de opnamebrochure van de afdeling. Je kan ook gebruik maken van de foyer (zie ook 10.1 'De Vleugel').

We vragen aan je bezoek om te parkeren op de voorziene parkings.

### 8.2 Huisdieren

De wetgeving verbiedt om medisch-hygiënische redenen huisdieren in alle gebouwen van de campus. Huisdieren aan de leiband zijn wel toegelaten op de campus.

### 8.3 Post / briefwisseling

Laat de briefwisseling tijdens je opname als volgt adresseren:

naam en voornaam (duidelijk en voluit geschreven)

De naam van de afdeling

PC Sint-Amandus

Reigerlostraat 10

8730 Beernem

Wil je post versturen? Je brief kan je posten in de brievenbus langs de Reigerlostraat.

Aan de receptie kan je ook postzegels aankopen.

## **8.4 Telefoneren**

Je bent telefonisch bereikbaar via het algemeen nummer 050 79 95 00.

Als je wilt telefoneren met een telefoon van de afdeling:

- vorm 1111 met de patiëntentelefoon op de afdeling;
- geef je naam en het nummer van de buitenlijn door aan de receptionist;
- wacht, zonder in te haken, tot de verbinding tot stand komt.

De gesprekskosten komen op de maandelijkse factuur.

## **8.5 Voeding**

Wij verwachten dat de voedingsmiddelen, die de bezoekers, patiënten meebrengen, volgens de algemeen geldende richtlijnen voor voedingshygiëne bewaard en geconsumeerd worden.

## **8.6 Weekend**

In weekend gaan kan een van de mogelijkheden zijn in je behandelplan. Bespreek dit met de psychiater. De afwezigheden worden niet aangerekend in de maandelijkse factuur. Wat wel en niet aangerekend wordt, kan verschillen naargelang de afwezigheid individueel is of in groep.

Meer informatie hierover kan je vragen aan de maatschappelijk werker.



## 9. Aanbod

---

### 9.1 De Vleugel

De Vleugel organiseert, coördineert en ondersteunt vrijetijdsactiviteiten. Alle activiteiten worden maandelijks aangekondigd in de activiteitenkalender die beschikbaar is op iedere afdeling.

In de Feestzaal (*zie grondplan: gebouw nr. 5*) kan je terecht om andere mensen te ontmoeten, de krant te lezen, het affichebord te raadplegen, te surfen op het internet, ...

Openingsuren:

- maandag tot donderdag: 13.00u tot 17.30u
- vrijdag: 13.00u tot 16.30u

### 9.2 FOYER

In de Foyer van de Feestzaal (*zie grondplan: gebouw nr. 5*) kan je – ook samen met bezoek - in de namiddag terecht om iets te drinken.

Openingsuren:

- maandag tot donderdag: van 14u tot 17.30u
- vrijdag: 13.30u tot 16.30u
- tijdens het weekend: van 14u tot 16.30u

### 9.3 Bibliotheek

De bibliotheek vind je in De Feestzaal, eerste verdieping.

Openingsuren:

- woensdag van 13.30u tot 17u
- vrijdag van 13.00u tot 16u.

## 9.4 Sportief vrijetijdsaanbod

Sportieve ontspanning tijdens jouw behandeltraject is interessant omdat niet enkel je fysieke gezondheidstoestand erop vooruit gaat, maar ook je mentale gezondheid krijgt een boost!

Onderstaand vind je het sportieve vrijetijdsaanbod<sup>1</sup>. Je kan altijd eens vrijblijvend komen kijken en meer informatie vragen in het motorisch centrum of bij de psychomotorische therapeut van de afdeling.

- Zwemmen op dinsdag voormiddag 9-11u
- Sportieve avondontspanning dinsdagavond en donderdagavond 16u30-18u30 (sporthal)
- Fitness vrije toegang
- Begeleide fitness
- Individueel sportieve vrijetijdstraject (exploreren mogelijkheden)
- Link met externe sportactiviteiten (o.a. via Psylos)
- Jaarlijkse fietstocht
- Jaarlijkse sportweek
- Thema's : darts, minigolftoernooi, start to walk/run

Meer informatie over het sportieve vrijetijdsaanbod vind je ook in de 'Routeplanner' die beschikbaar is op de afdeling.

---

<sup>1</sup> Dit aanbod is niet limitatief en varieert in tijd.

## 9.5 Kapsalon

Het kapsalon bevindt zich in Gebouw Lindeveld (*zie grondplan: gebouw nr. 33*).

Spreek een zorgverlener aan om een afspraak te maken.

Kosten die aan je opname verbonden zijn, vind je op het overzicht dat je bij opname hebt gekregen. De kosten komen op de maandelijkse factuur.

## 9.6 Kranten

Je kunt dagelijks je eigen krant ontvangen. Neem daarvoor contact op met de maatschappelijk werker van de afdeling. Het abonnement komt op de maandelijkse factuur.

Op de afdeling kan je één of meer kranten en/of tijdschriften lezen.

## 9.7 Pedicure

Spreek een zorgverlener aan om een afspraak te maken.

Kosten die aan je opname verbonden zijn, vind je op het overzicht dat je bij opname hebt gekregen. De kosten komen op de maandelijkse factuur.

## 9.8 Restaurant

Het restaurant (*zie grondplan: gebouw nr. 11*) is toegankelijk van 11.45 uur tot 13.15 uur; koude gerechten zijn beschikbaar tot 13.30 uur.

Het restaurant sluit om 14 uur. In het restaurant wordt contant betaald.

## 9.9 Wassen van persoonlijk linnen

Je kunt zelf instaan voor je was. Daarvoor kan je gebruik maken van de wasserettes op de campus (*zie grondplan: gebouw nr. 27 of gebouw nr. 17*) of een wasserette buiten de campus.

Als je gebruik wil maken van de wasserette op de campus, kan je jetons aankopen aan de receptie tussen 7 uur en 19 uur. Als je zelf niet kunt instaan voor je was, dan vragen we om je was mee te geven met naasten.

Als je zelf niet kunt instaan voor je was of je kunt geen beroep doen op je naasten, dan kan je je was meegeven naar een wasserij. Voor een vlotte verwerking moet elk stuk genaamtekend zijn. Dit kan voor je gedaan worden in de linnenkamer van het centrum. De codering is discreet en onherkenbaar voor derden.

Kosten die aan je opname verbonden zijn, vind je op het overzicht dat je bij opname hebt gekregen. De kosten komen op de maandelijkse factuur.

## 9.10 Winkel

In het centraal magazijn (*zie grondplan: gebouw Lindeveld, nr. 33*) kan je op weekdays, van 8 uur tot 12 uur en van 12.30 uur tot 16.30 uur terecht voor rookgerief, snoepgoed, toilet-artikelen, ... Op woensdagnamiddag is de winkel gesloten.



## 10. Zinzorg & pastoraal

---

Vanuit een integrale mensvisie willen we in PC Sint-Amandus bijzondere aandacht besteden aan de dagelijkse zoektocht naar een zinvol bestaan en de diepere levensvragen waar mensen soms mee kunnen worstelen.

Vanuit een open christelijke inspiratie doen de zorgverleners van de dienst Zinzorg & Pastoraal naar patiënten een aanbod op het vlak van zinbeleving, levensbalans, levensvragen en spirituele beleving. Dit aanbod bestaat zowel uit individuele begeleidingen als uit groepssessies:

- Groepssessies worden aangeboden in overleg met het interdisciplinaire team van elke afdeling;
- Individuele begeleidingen kunnen plaatsvinden op eigen vraag of na doorverwijzing vanuit het team.

Wie een zorgverlener van de dienst Zinzorg & Pastoraal of een vertegenwoordiger van een andere levensovertuiging verlangt te spreken, kan dit rechtstreeks aanvragen aan een zorgverlener van deze dienst of via het formulier voor morele, godsdienstige en filosofische bijstand dat je bij opname hebt gekregen.

Alle zorgverleners van de dienst Zinzorg & Pastoraal zijn ook te bereiken in hun bureau in Gebouw Sint-Marie (*zie grondplan: gebouw nr. 21*).

Voor wie dat wil, is er in de kapel (*zie grondplan: gebouw nr. 10*) ook een liturgisch aanbod:

- Op zon- en feestdagen is er tweewekelijks om 10 uur woord- en communiedienst;

- Iedere woensdag is er om 16.30 uur een gebedsdienst.

Iedere werkdag van 8 uur tot 17 uur staat de Stille Ruimte in Gebouw Sint-Marie (zie grondplan: gebouw nr. 21) open als een plek van verstillig.

## 11. Similes

---

Similes is een vereniging voor gezinsleden en betrokkenen van personen met psychiatrische problemen. Similes verenigt partners, ouders, kinderen, broers en zussen, vrienden... kortom iedereen die betrokken is bij een persoon met een psychische kwetsbaarheid en los van het feit of deze persoon thuis woont, opgenomen is in een ziekenhuis of beschermt of zelfstandig woont.

### Similes dienstverlening

- Lotgenotencontact

Similes brengt lotgenoten samen om ervaringen te delen en van elkaar te leren. Mensen vinden zo steun en begrip. Similes beluistert het verhaal van naasten en helpt hen op weg. Deze ontmoetingsbijeenkomsten zijn enkel en alleen bedoeld voor naastbetrokkenen, zodat in een veilige omgeving ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

- Informatie en advies

Similes informeert via folders en brochures, infobijeenkomsten, studiedagen, website en vormingsmomenten over alles wat te maken heeft met

psychische kwetsbaarheden en zorg. Ze bieden eveneens telefonisch onthaal en psychosociaal advies met gerichte doorverwijzing en juridisch advies.

- Belangenbehartiging

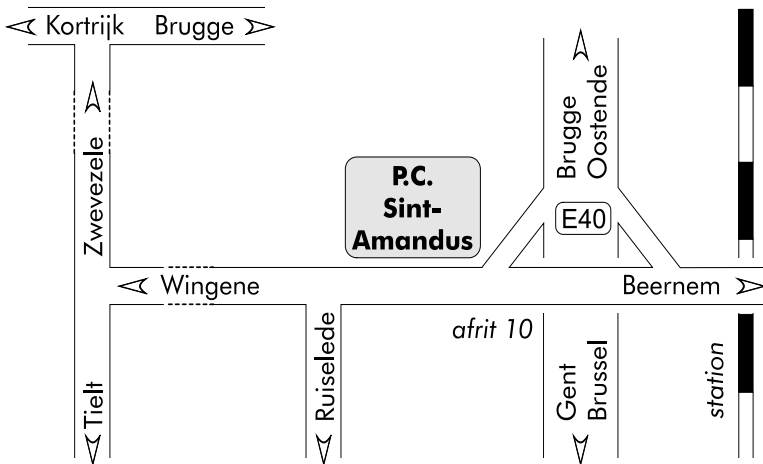
Similes behartigt de noden van gezinnen en betrokkenen van personen met een psychiatrische kwetsbaarheid bij zorgverleners, overheid en de ruime samenleving.

Meer informatie kan je ook vinden op [www.similes.org](http://www.similes.org)

Wil je meer informatie over Similes, dan kan je contact opnemen met de vakgroepvoorzitter maatschappelijk werk op het nummer 050 81 97 35 of spreek de maatschappelijk werker op de afdeling aan.

Similes is tevens aangesloten bij het **Familieplatform Geestelijke Gezondheid vzw**. Dit is een kennis- en uitwisselingsplatform in samenwerking met verschillende familieorganisaties in Vlaanderen, actief op het vlak van geestelijke gezondheid. Op de website [www.familieplatform.be](http://www.familieplatform.be) vind je meer info over hun doelstellingen, acties en de verschillende (familie)organisaties waar een familielid bij terecht kan voor ondersteuning.

## 12. Bereikbaarheid



### Met de wagen

- gelieve gebruik te maken van de aangegeven parkeerplaatsen;
- de wegcode is van toepassing op de campus;
- maximumsnelheid op de campus: 30 km/u.

### Met de trein

- halte Beernem;
- L-trein op de lijn Brugge – Gent;
- PC Sint-Amandus bevindt zich op ca. 25 minuten wandelafstand (rustig gestapt).
- Koop op voorhand je treinbiljet online, via de NMBS-app of de biljetautomaat aan halte Beernem.

## Met De Lijn

- De belbus (lijn 26) stopt aan het Psychiatrisch Centrum
- Diverse aansluitingen aan het station van Beernem
- Lijn 28 (Beernem – Wingene – Zwevezele)  
Lijn 63 (Brugge – Beernem – Knesselare)  
Folder met uurregeling verkrijgbaar aan de receptie van het Psychiatrisch Centrum;
- Telefoonnummer belbus: 059 56 52 56
- Telefoonnummer De Lijn: 070 220 200

## 13. Contactgegevens

---

Naam	Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus
Adres	Reigerlostraat 10, 8730 Beernem
Telefoon	050 79 95 00
Fax	050 79 95 11
e-mail	<a href="mailto:sint.amandus@fracarita.org">sint.amandus@fracarita.org</a>
Website	<a href="http://www.amandus.be">www.amandus.be</a>

### Inrichtende macht

vzw Provinciaal der Broeders van Liefde

Stropstraat 119

9000 Gent

## Directie

Algemeen Directeur	Patrick Penders
Hoofdarts	Dr. Geert Bosma
Directeur Patiëntenzorg	Els Vancoëllie
Administratief Directeur	Bram Verheye
Facilitair Directeur	Luc Debruyckere

## Externe ombudspersoon

Anne-Leen Denolf

Hoefijzerlaan 40, 8000 Brugge

Telefonisch: 0491 / 39 39 18

E-mail: [anne-leen.denolf@ombudsfunctieggz.be](mailto:anne-leen.denolf@ombudsfunctieggz.be)

Persoonlijk: tijdens het consultatiemoment op donderdag voormiddag, van 9 uur tot 12 uur in gebouw St.-Marie (*zie grondplan: gebouw nr. 21*).



