

# Informatiebrochure



**Broeders van Liefde**

behoort tot de vzw Provinciaalaaat der Broeders van Liefde

# 1. Inhoudsopgave

---

<b>1.</b>	<b><i>Inhoudsopgave</i></b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b><i>Welkom</i></b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b><i>Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus</i></b> .....	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>Identiteitsverklaring van PC St.-Amandus</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2</b>	<b>Het behandel- en zorgaanbod</b> .....	<b>8</b>
3.2.1	Het psychiatrisch ziekenhuis (PZ) .....	8
3.2.2	Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis (PVT) .....	9
3.2.3	Grondplan .....	9
<b>4.</b>	<b><i>Opname</i></b> .....	<b>10</b>
<b>4.1</b>	<b>Behandeling en begeleiding</b> .....	<b>10</b>
<b>4.2</b>	<b>Het Centraal Aanbod</b> .....	<b>12</b>
<b>4.3</b>	<b>Gedwongen opname</b> .....	<b>13</b>
<b>4.4</b>	<b>Privacy en het patiëntendossier</b> .....	<b>13</b>
<b>4.5</b>	<b>Tevredenheid</b> .....	<b>14</b>
<b>4.6</b>	<b>Persoonlijke bezittingen en bewaargeving van goederen</b> .....	<b>15</b>
<b>4.7</b>	<b>Geldbeheer</b> .....	<b>16</b>
<b>4.8</b>	<b>Kosten</b> .....	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b><i>Waarvoor bent u verzekerd</i></b> .....	<b>17</b>
	<b><i>tijdens uw verblijf?</i></b> .....	<b>17</b>
<b>6.</b>	<b><i>Ontslag</i></b> .....	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b><i>Veiligheid</i></b> .....	<b>19</b>

7.1	Afdelingsklimaat .....	19
7.2	Brandpreventie .....	20
7.4	Elektrische toestellen .....	21
7.5	Gevaarlijke voorwerpen .....	22
<b>8.</b>	<b><i>Afspraken</i></b> .....	<b>23</b>
8.1	Alcohol, drugs en medicatie.....	23
8.2	Autorijden en rijgeschiktheid.....	24
8.3	Bezoek .....	24
8.4	Huisdieren .....	25
8.5	Multimedia .....	25
8.5.1	Algemeen .....	25
8.5.2	Afspraak voor medewerkers .....	25
8.5.3	Afspraak voor patiënten/bewoners .....	25
8.6	Post / briefwisseling.....	27
8.7	Telefoneren .....	27
8.8	Voeding .....	28
8.9	Weekend .....	28
<b>9.</b>	<b><i>Aanbod</i></b> .....	<b>29</b>
9.1	De Vleugel.....	29
9.2	Kapsalon .....	30
9.3	Kranten.....	31
9.4	Patiëntensecretariaat.....	31
9.5	Pedicure.....	32
9.6	Restaurant .....	32
9.7	Wassen van persoonlijk linnen .....	33

9.8	Winkel .....	33
10.	<i>Zinzorg &amp; pastoraal</i> .....	34
11.	<i>Similes</i> .....	35
12.	<i>Bereikbaarheid</i> .....	36
13.	<i>Contactgegevens</i> .....	38

## 2. Welkom

---

Alle medewerkers, artsen en directie heten u welkom in het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus. We hopen dat de behandeling en de begeleiding tijdens uw verblijf in het centrum een antwoord kunnen bieden op de vragen/de problemen die deze opname noodzakelijk maken.

U kunt in ieder geval rekenen op de deskundige inzet van de medewerkers, artsen en directie. In de mate van het mogelijke willen wij u zo goed mogelijk betrekken bij uw behandelings- en begeleidingstraject. Deze informatiebrochure is er alvast voor u en uw familie en geeft u algemene informatie. Naast deze algemene informatiebrochure ontvangt u tijdens de onthaalperiode nog een opnamebrochure. Deze brochure bevat specifieke informatie over de afdeling waar u verblijft en zal toegelicht worden door een medewerker van de afdeling. Hierin krijgt u onder andere informatie over het behandelprogramma, het team en de afspraken op de afdeling. Als u van afdeling verandert, krijgt u opnieuw een opnamebrochure van die afdeling en zal een medewerker opnieuw alles met u doornemen.

Ondanks deze brochures kunt u nog steeds vragen hebben tijdens uw verblijf. Blijf hier niet mee zitten en stel uw vragen.

De medewerkers zullen steeds proberen u zo goed mogelijk van dienst te zijn.

U het allerbeste toewensend,  
De directie

## 3. Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus

---

PC Sint-Amandus maakt deel uit van de vzw Provinciaal at der Broeders van Liefde. Het centrum omvat een psychiatrisch ziekenhuis en een psychiatrisch verzorgingstehuis en richt zich op volwassenen en ouderen. Er is een ruim behandel- en zorgaanbod voor diverse doelgroepen.

### 3.1 Identiteitsverklaring van PC St.-Amandus

De identiteitsverklaring probeert kernachtig te verwoorden waar PC Sint-Amandus voor staat en wat u mag verwachten:

“Als ervaren partner in de Geestelijke Gezondheidszorg bieden we mensen met een complexe psychiatrische problematiek gespecialiseerde zorg, met oog voor eigenheid, kansen en grenzen.

We doen dit in samenwerking met hen en hun nabije omgeving, met elkaar en andere relevante partners.

Telkens weer nemen we die zorg op met respect voor tempo en tijd.

We maken werk van een samenleving waarin herstel en kwaliteit van leven optimale kansen

krijgen en waar zorgzaam met kwetsbaarheid wordt omgegaan.

We komen op voor gelijkwaardigheid en actief burgerschap van psychisch kwetsbare mensen.

Een open geest, mensgerichtheid, begeestering, engagement en deskundigheid zijn daarbij onze centrale waarden.”



## IDENTITEITS SPIEGEL

**Gemeenschappelijk doet**  
 We willen meebouwen aan een zorgzame samenleving waarin herstel en kwaliteit van leven optimale kansen krijgen.

**Energiebron**  
 Een open geest, mensgerichtheid, begeestering, engagement en deskundigheid zijn onze steunwaarden. Zij geven de grondhoudingen aan van waaruit we willen werken.

**Sterkte en keuzes**  
 We zetten in op gepersonaliseerde zorg en werken aan een samenleving waar zorgzaam met kwetsbaarheid wordt omgegaan en waar we kiezen voor gelijkwaardigheid en actief burgerschap.

**Hoe realiseren**  
 We willen oog hebben voor eigenheid, kansen en grenzen met respect voor tempo en tijd. In onze menselijke en professionele relaties streven we naar een passend evenwicht tussen eistand en nabijheid.

**Waar realiseren**  
 Dit werk doen we met vele mensen samen. Daarom kiezen we voor een waarderende samenwerkingsrelatie met de zorgvragers, hun omgeving, teamgenoten en met andere partners.

**Soepele werking door**  
 Kwaliteit van dialoog en communicatie willen we altijd steeds voor open houden.

### Wie willen we zijn?

Met deze identiteitspiegel zeggen directe en medewerkers waar het PC Sint-Amandus voor staat en wat we belangrijk vinden. Het is niet alleen we aan wat onze cliënten, hun familie en betrokkenen naasten en ook onze medewerkers en relevante partners van ons mogen verwachten. Deze identiteitspiegel nodigt ons ook uit om in onze keuzes, onze projecten en onze manier van omgaan met elkaar onze waarden zo optimaal mogelijk waar te maken. Een open geest, mensgerichtheid, begeestering, engagement en deskundigheid zijn daarbij onze steunwaarden. Zij geven de grondhoudingen aan van waaruit we willen werken.

**Sint-Amandus**  
 VERZORGINGSSTELLEN

SAMEN

## 3.2 Het behandel- en zorgaanbod

### 3.2.1 Het psychiatrisch ziekenhuis (PZ)

Het Psychiatrisch Ziekenhuis heeft diverse afdelingen met een gespecialiseerd behandel aanbod voor verschillende doelgroepen.

Werkingsnaam	Doelgroep	Gebouw
Crisisinterventie	Crisiszorg	Gebouw Reigerlo C
De CAAl	Crisiszorg	Gebouw Hulstlo
De Bron	Psychosezorg	Gebouw Sint-Jozef
De Stroom	Psychosezorg	Gebouw Sint-Cornelius
De Oever	Verslavingszorg	Gebouw Reigerlo B
De Palissant	Psychomentale zorg	Gebouw Sint-Dymphna
Oase 1	Gerontopsychiatrische zorg	Gebouw De Wellinghe
Oase 2	Gerontopsychiatrische zorg	Gebouw Lindeveld B
De Link	Sociaal psychiatrische zorg	Gebouw Sint- Vincentius D
Dagcentrum	Sociaal psychiatrische zorg	Gebouw Sint-Marie
De Delta	Sociaal psychiatrische zorg	Gebouw Sint-Jozef
Pariz	Psychiatrische intensieve zorg	Gebouw De Zouter
p/Za	Psychiatrische intensieve zorg	Gebouw De Zouter
FIDES	Forensisch psychiatrische zorg	Gebouw Sint-Aloïs
Wegwijs 1	Psycho-organische zorg	Gebouw Bakensgoed
Wegwijs 2	Psycho-organische zorg	Gebouw Sint-Paulus



### 3.2.2 Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis (PVT)

Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis biedt geïndividualiseerde begeleiding en woongelegheden voor mensen met een blijvende nood aan ondersteuning op verschillende levensdomeinen.

Werkingsnaam	Doelgroep	Gebouw
De Loot	volwassenen met een psychiatrische problematiek	Gebouw Sint-Vincentius E-F
De Ent	volwassenen met een psychiatrische problematiek	Gebouw De Ent (Torhout)
De Knop	Volwassenen met een psychiatrische problematiek + verstandelijke beperking	Gebouw Sint-Pieter
De Stek	Volwassenen met een psychiatrische problematiek + verstandelijke beperking	Gebouw Sint-Vincentius A + B

### 3.2.3 Grondplan

Het grondplan van de campus is beschikbaar

- via [www.st-amandus.be](http://www.st-amandus.be);
- op papier via de receptie, het medisch secretariaat of op vraag via een medewerker van de afdeling waar u verblijft.

## 4. Opname

---

### 4.1 Behandeling en begeleiding

- **Het interdisciplinair team**

Aan elke afdeling is een interdisciplinair team van medewerkers toegewezen. Dit interdisciplinair team wordt aangestuurd door het kernteam, dat bestaat uit drie personen: het afdelingshoofd, de therapeutisch coördinator en de beleidsarts.

U maakt kennis met teamleden van diverse disciplines, zoals:

- de psychiater;
- de verpleegkundige;
- de zorgkundigen;
- de psycholoog;
- de maatschappelijk werker;
- de ergotherapeut;
- de psychomotorisch therapeut;
- de orthopedagoog;
- ...

In gezamenlijk overleg en in samenspraak met u werken zij aan uw behandel- en begeleidingsplan.

Wie wat doet op de afdeling waar u verblijft, vindt u terug in de opnamebrochure van de afdeling waar u verblijft.

Indien nodig kan uw psychiater u doorverwijzen naar:

- de huisarts van dit ziekenhuis (de omnipracticus);
- de tandarts;
- de neuroloog;
- de kinesitherapeut;
- de logopedist;
- de diëtist.

Deze consultaties vinden plaats in PC Sint-Amandus.

Voor andere specialistische onderzoeken werkt Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus bij voorkeur samen met het Algemeen Ziekenhuis Sint-Lucas in Brugge.

Elke consultatie buiten PC Sint-Amandus gebeurt in overleg met de huisarts of de psychiater.

- **Medicatie**

Medicamenteuze behandeling kan deel uitmaken van uw behandelplan. We streven ernaar u hier zo maximaal mogelijk bij te betrekken door u o.a. goede informatie te geven over de medicatie, de inname en opvolging van de medicatie te bepalen,... De medicatie wordt door het ziekenhuis voorzien (breng geen 'thuismedicatie' mee, gebruik deze niet tijdens uw opname). Neem enkel de medicatie in die voorgeschreven is (en verstrekt) door uw behandelend arts in PC Sint-Amandus.

Als u – eventueel samen met uw apotheker, huisarts of thuisverpleegkundige – een medicatiefiche hebt ingevuld met de medicatie die u thuis inneemt, dan kunt u die ingevulde medicatiefiche afgeven aan een verpleegkundige

van de afdeling. Als u van de huisarts of thuisverpleegkundige een persoonlijk medicatieschema hebt gekregen, geef dit dan aan een verpleegkundige. Ook kopieën van attestgeneesmiddelen kunt u aan de verpleegkundige afgeven. Zo kunnen we uw behandeling in eerste instantie correct voortzetten.

Indien u allergisch bent voor bepaalde geneesmiddelen, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de arts en de verpleegkundige.

## 4.2 Het Centraal Aanbod

Het interdisciplinair team ontwikkelt samen met u een behandel- en ondersteuningsplan. Aanvullend en ondersteunend op het behandel- en begeleidingsaanbod op de afdeling, kunt u ook een beroep doen op het Centraal Aanbod.

Verschillende diensten en medewerkers staan in voor dit Centraal Aanbod:

- De Lichter (crea, arbeid, hippotherapie, logopedie, vrije tijd)
- Motorisch Centrum
- Dienst Zinzorg & Pastoraal
- Medewerkers verbonden aan andere interdisciplinaire teams

Een overzicht van het Centraal Aanbod is te vinden op het intranet van het Psychiatrisch Centrum. Alle info met betrekking tot plaats, tijdstip, voorwaarden, inschrijvingsprocedure, ... van elk specifiek aanbod kun u

lezen in de fiches die u terugvindt op de betreffende intranetpagina.

U kunt dit aanbod raadplegen samen met een medewerker van uw afdeling.

### **4.3 Gedwongen opname**

Een 'gedwongen opname' is een beschermingsmaatregel die de Vrederechter ten aanzien van een persoon heeft genomen.

Indien u via 'gedwongen opname' bent opgenomen, krijgt u hier extra informatie over bij uw opname: de informatiebrochure 'procedure bij gedwongen opname'. Het interdisciplinair team van de afdeling zal de brochure met u doornemen.

### **4.4 Privacy en het patiëntendossier**

Tijdens uw opname stellen we een patiëntendossier samen met daarin alle gegevens die door de verschillende interdisciplinaire teamleden als relevant voor uw behandeling en begeleiding worden beschouwd. We leggen dit dossier aan en bewaren het om u een optimale verzorging en behandeling te kunnen bieden. Vanuit de ziekenhuiswet en de wet op de patiëntenrechten wordt het recht voorzien op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier.

Uw dossier is strikt vertrouwelijk en wordt alleen gelezen en aangevuld door professionele hulpverleners die betrokken zijn bij uw behandeling/begeleiding. Al deze

mensen, waaronder ook stagiairs in opleiding, zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

We vragen ook aan u om de privacy van uw medepatiënten te respecteren.

De wet op de patiëntenrechten handelt ook over het recht op kwalitatieve zorg, vrije keuze beroepsbeoefenaar, op informatie, op toestemming, op inzage in het patiëntendossier en het neerleggen van een klacht (zie punt 4.4 'Tevredenheid').

Voor meer informatie over patiëntenrechten kunt u ook terecht bij de ombudspersoon Yves Lagae (contactgegevens, zie blz. 36) en op de website <http://www.patientrights.be> of vraag naar de officiële brochure over patiëntenrechten 'een uitnodiging tot dialoog' die ter beschikking is op de afdeling en bij de ombudspersoon.

## 4.5 Tevredenheid

Alle medewerkers van het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus zetten zich in om uw verblijf, behandeling en begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen. Ondanks deze inspanningen kunnen er zich toch situaties van ontevredenheid voordoen.

In eerste instantie kunt u vragen, klachten of problemen in een open sfeer bespreken met een medewerker van de afdeling. Uiteraard kunt u ook terecht bij de leidinggevenden van uw afdeling: het afdelingshoofd, de therapeutisch coördinator en de beleidsarts (psychiater). Daarnaast kunt u ook terecht bij de directie. Dit kan

mondeling of schriftelijk (brief of e-mail: [sint.amandus@fracarita.org](mailto:sint.amandus@fracarita.org)).

U kunt er ook voor kiezen om meteen de onafhankelijke ombudspersoon Yves Lagae te contacteren (contactgegevens, zie pag. 36). Hij werkt voor het Overlegplatform Geestelijke Gezondheidszorg, en houdt wekelijks (op dinsdagvoormiddag) zitdag in het PC Sint-Amandus. Meer info vindt u op <http://www.ombudsfunctieggz.be>.

Tevreden of ontevreden, aarzel niet om erover te praten. Op die manier kunnen wij het beste en snelste gevolg geven aan uw opmerkingen.

Als u de medewerkers dankbaar bent voor de begeleiding en de ondersteuning die zij bieden, dan vragen wij u, in het voordeel van iedereen, geen geschenken, fooien, uitnodigingen of andere voordelen aan te bieden aan medewerkers. Veel meer dan een geschenk zal een vriendelijk woord of een dank-je-wel hen plezier doen.

#### **4.6 Persoonlijke bezittingen en bewaaring van goederen**

Persoonlijke bezittingen zijn zowel goederen (kledij, juwelen, belangrijke documenten...) als financiële middelen (geld, bankkaarten). Grote sommen geld en waardevolle voorwerpen bewaart u beter niet op uw kamer. U kunt enkel die goederen op uw kamer bewaren die noodzakelijk zijn tijdens uw opname.

Hebt u door omstandigheden toch persoonlijke bezittingen mee die u niet op uw kamer kunt houden, probeer dan een oplossing te zoeken samen met uw familie of kennissen. Slaagt u er niet in om samen een oplossing te vinden, spreek dan de maatschappelijk werker van uw afdeling aan.

Tijdens uw opname blijft u verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen. Het PC St-Amandus is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.

Bij ontslag neemt u uw persoonlijke bezittingen direct terug mee. Indien u door omstandigheden niet al uw persoonlijke bezittingen direct kunt meenemen, dan haalt u die op of laat u die ophalen ten laatste 1 maand na uw ontslag.

## **4.7 Geldbeheer**

Bijstand in het beheer van uw geld kan een optie zijn in uw begeleiding. De maatschappelijk werker kan u hierbij ondersteunen en begeleiden.

## **4.8 Kosten**

De ziekenhuisfactuur wordt opgesteld op maandbasis en bestaat uit 4 onderdelen:

- **Verblijfskosten:** Het ziekenfonds betaalt een deel van uw hospitalisatiekosten rechtstreeks aan het ziekenhuis. Het gedeelte van de verblijfskosten dat u zelf dient te betalen, is het remgeld of persoonlijk aandeel in de verpleegdagprijs;



- Geneesmiddelen: een forfaitair bedrag per verblijfsdag;
- Medische en paramedische honoraria;
- Diverse kosten: bv. kapper, was, deelname aan georganiseerde vrijetijdsactiviteiten, persoonlijke bestellingen, telefoonkosten, persoonlijke krant,...

Bij opname ontvangt u van een medewerker van het medisch secretariaat :

- Een opnameverklaring met info over uw kamerkeuze en financiële info over het persoonlijk aandeel, kamersupplement en het forfait geneesmiddelen per dag;
- Het overzicht van diverse kosten.

Voor alle vragen over de kosten en betalingen kunt u terecht bij de maatschappelijk werker van de afdeling waar u verblijft en aan het loket van het patiëntensecretariaat.

## 5. Waarvoor bent u verzekerd tijdens uw verblijf?

---

Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus beschikt over een Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating.

De verzekering neemt bijna altijd de kosten voor zich die voortvloeien uit een ongeval of bij uw aansprakelijkheid tijdens uw verblijf.

Door uzelf moedwillig veroorzaakte schade of letsel zijn uiteraard niet verzekerd.

Een paar voorbeelden:

- Tijdens een sessie psychomotorische therapie krijgt u een bal tegen het hoofd. Uw bril is stuk en u hebt medische verzorging nodig. De verzekering komt tussenbeide.
- Tijdens een sessie minigolf haalt u uit met de golfclub, maar u raakt per ongeluk een medepatiënt. Deze heeft medische verzorging nodig. De verzekering komt tussenbeide.
- Tijdens een kooksessie verbrandt u zich aan opspattend frituurvet. U hebt medische verzorging nodig. De verzekering komt tussenbeide.

Belangrijk is wel dat u het incident onmiddellijk meldt aan de begeleider van de activiteit, zodat deze snel een intern incidentenverslag kan opmaken.

Ook een persoonlijke familiale verzekering blijft sterk aanbevolen.

Richt u tot de maatschappelijk werker van de afdeling waar u verblijft om meer te weten te komen over deze materie.

## 6. Ontslag

---

Ontslagvoorbereiding is een wezenlijk onderdeel van uw trajectbegeleiding. Rekening houdend met de mogelijkheden, noden en wensen, wordt gezocht naar het meest geschikte vervolg op de opname. Naast elementen van 'zorg' (zoals bijv. medicatie,

voorkomen van herval, een crisisplan, ...) gaat dit ook over andere aspecten die voor u belangrijk zijn zoals wonen, dagbesteding, werken, vrije tijdsbesteding, geldbeheer, ...

Dit ontslagzorgplan is gericht op het toekomstig welbevinden van de patiënt en wordt voorbereid samen met mensen die hierin een rol zullen spelen (bijv. familieleden, hulpverleners buiten het ziekenhuis, ...).

Het ontslagzorgplan komt tot stand in samenwerking met u en alle teamleden. De psychiater geeft finaal positief advies voor ontslag.

In bepaalde omstandigheden kan worden beslist om de behandeling voortijdig te stoppen. Dit kan zowel op uw initiatief als dat van het interdisciplinair team.

Dit is een ontslag tegen advies. Bij patiënten met een gedwongen statuut gelden andere afspraken.

De verwijzende geneesheer (bijv. uw huisarts, ...) krijgt de eerste dagen na ontslag een verslag over het verloop van de behandeling.

## 7. Veiligheid

---

### 7.1 Afdelingsklimaat

We streven ernaar om u te kunnen behandelen en begeleiden op een afdeling waar een aangenaam afdelingsklimaat heerst.

Nabijheid en ondersteuning van begeleiders, rust in de afdeling en een ontspannen sfeer maken een goede samenwerking mogelijk.

Het samenleven op de afdeling is een onderdeel van uw behandeling: het biedt steun en structuur door het contact met lotgenoten en dagelijkse activiteiten zoals opstaan, samen eten, ... Het is een gezamenlijke opdracht om dit afdelingsklimaat te bewaken. Dat veronderstelt dat we respectvol met elkaar omgaan en grensoverschrijdend gedrag mijden. Vraag dan ook tijdig hulp en ondersteuning van uw begeleiders.

Als we inschatten dat uw veiligheid of die van medepatiënten en/of medewerkers in het gedrang komt, kunnen er beschermende maatregelen genomen worden, in verhouding met het (mogelijke) risico.

Bij agressie kan een proces-verbaal opgemaakt worden.

## **7.2 Brandpreventie**

Om veiligheidsredenen vragen we uw aandacht voor het volgende:

- Het bewaren en het gebruik van alle producten waar een vlam bij te pas komt (zoals kaarsen, olielampjes, theelichtjes ...) op de afdeling is verboden.
- Het bewaren en het gebruik van gevaarlijke stoffen (zoals thinner, aceton, bepaalde verfsoorten, white spirit, benzine ...) op de afdeling is verboden.

- Indien u geconfronteerd wordt met een brand:
  - blijf kalm;
  - verlaat onmiddellijk het lokaal;
  - doe de deur dicht;
  - verwittig onmiddellijk een medewerker;
  - volg de instructies van de medewerkers en de hulpdiensten.

### **7.3 Roken**

In het Psychiatrisch Centrum mag gerookt worden, zij het enkel op bepaalde plaatsen. Raadpleeg de opnamebrochure van uw afdeling om te weten waar u mag roken op uw afdeling. In alle slaapkamers is er een strikt op te volgen rookverbod.

### **7.4 Elektrische toestellen**

Het meebrengen en gebruiken van elektrische toestellen in het ziekenhuis kan enkel als het afdelingshoofd u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Er kunnen enkel elektrische apparaten op de kamer gebruikt worden voor zover deze cumulatief de CE-markering dragen, een vermogen hebben van maximaal 150 Watt, maximaal 10 jaar oud zijn en geen wijzigingen ondergaan hebben (noch aan het toestel zelf, noch aan de bekabeling).

Voorbeelden van dergelijke kleine elektrische toestellen : scheerapparaat, radio(wekker), oplader voor gsm (en gelijkaardige elektroapparatuur), laptop, tabletcomputer,...

Enkel goedgekeurde (CEBEC) verdeeldozen met aarding mogen gebruikt worden.

Om veiligheidsredenen is het strikt verboden om elektrische toestellen in het ziekenhuis te gebruiken die bedoeld zijn om warmte te produceren.

Voorbeelden van dergelijke toestellen zijn : broodrooster, microgolfoven, koffiezetapparaat, grill, waterkoker, frituse, wafelijzer, verwarmplaten, elektrisch deken, ...

Indien in de kamer andere dan de bovenvermelde toestellen of onveilige toestellen aangetroffen worden, zullen deze om veiligheidsredenen zonder verdere verwittiging weggenomen worden.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan of ten gevolge van het gebruik van deze toestellen. Het gaat over het gebruik van een radiotoestel, gsm-oplader, scheerapparaat, computer, nachtlampje, ...

## **7.5 Gevaarlijke voorwerpen**

Laat scherpe voorwerpen zoals messen of scharen thuis of geef ze bij opname in bewaring aan een medewerker van uw afdeling.

## **7.6 Televisie op de kamer**

Omwille van brandveiligheid zijn persoonlijke tv's niet toegelaten.

Op sommige afdelingen (zie opnamebrochure van de afdeling) is er de mogelijkheid om een toestel te huren op

uw kamer. U kunt dit aanvragen via een medewerker op uw afdeling.

Kosten die aan uw opname verbonden zijn, vindt u op het overzicht dat u bij opname hebt gekregen. De kosten komen terecht op de maandelijkse factuur.

## 8. Afspraken

---

### 8.1 Alcohol, drugs en medicatie

In het belang van het therapeutische leefklimaat op de afdeling en de veiligheid van alle patiënten in PC St.-Amandus, vragen we u de volgende regels te respecteren:

- het bezit, gebruik, doorgeven en verhandelen van drugs is verboden.
- alcoholgebruik is verboden, tenzij er goedkeuring is door de afdeling. Meer info hierover vindt u in de opnamebrochure van uw afdeling.
- het gebruik van medicatie die niet door de geneesheer is voorgeschreven, is niet toegestaan. U kunt geen persoonlijke medicatie op de kamer bewaren, tenzij anders afgesproken met de behandelende arts en de verpleegkundigen.

Om hierop toe te zien zijn kamercontroles in uw bijzijn, bagage- en persoonscontroles en alcohol- of drugtests steeds mogelijk.

Indien een medewerker bij kamercontrole of op andere wijze drugs aantreft of druggebruik vaststelt, bespreekt

het interdisciplinair team van uw afdeling de aangewezen therapeutische stappen. Indien u een controle weigert, kan dit als een bewijs van drugsbezit of -gebruik worden geïnterpreteerd.

Indien er drugs gevonden worden, is het ziekenhuis wettelijk verplicht deze te overhandigen aan de politie en kan er een proces-verbaal opgesteld worden.

## **8.2 Autorijden en rijgeschiktheid**

Uw medisch-psychiatrische toestand en/of het gebruik van bepaalde medicijnen gaan niet altijd samen met autorijden. Bespreek dit zeker met uw psychiater.

We staan het gebruik van gemotoriseerde voertuigen op onze autoluwe campus niet toe.

U moet gebruik maken van de voorziene parkings voor het parkeren van uw voertuig.

## **8.3 Bezoek**

De bezoeken van uw afdeling vindt u in de opnamebrochure van uw afdeling. U kunt ook gebruik maken van de foyer en het restaurant (openingsuren, zie 9.1 'De Vleugel' en 9.6 'Restaurant')

We vragen aan uw bezoek om te parkeren op de voorziene parkings.



## 8.4 Huisdieren

De wetgeving verbiedt om medisch-hygiënische redenen huisdieren in alle gebouwen van gezondheidsvoorzieningen. Huisdieren aan de leiband zijn wel toegelaten op het domein.

## 8.5 Multimedia

Correct omgaan met foto's, film – of geluidsopnames

### 8.5.1 Algemeen

PC Sint-Amandus hanteert strikte afspraken om uw privacy te respecteren. In het centrum volgen we de regels uit de privacywet. In de wet staat dat voor het nemen en verspreiden van foto's, filmpjes of geluidsopnames altijd toestemming van de betrokken personen nodig is.

### 8.5.2 Afspraak voor medewerkers

PC Sint-Amandus engageert zich om geen foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken of te verspreiden, waarop u in beeld komt of gehoord wordt, zonder dat uw toestemming hiervoor gevraagd werd. Het is uitzonderlijk wel mogelijk – in het kader van goede, kwaliteitsvolle zorg – dat uw foto gedeeld wordt met anderen, zonder uw toestemming (bv. bij een verdwijning).

### 8.5.3 Afspraak voor patiënten/bewoners

We verwachten van u ook dat u de privacy van uw medepatiënten en van de medewerkers respecteert.  
**Foto's nemen, film- of geluidsopnames maken van**

**anderen en die ook zonder toestemming verspreiden is NIET TOEGELATEN.** Als de foto's, film- of geluidsopnames een meerwaarde hebben, wil PC Sint-Amandus dit toch toelaten onder strikte voorwaarden.

Dat betekent dat het niet toegelaten is om met uw smartphone, fototoestel of enig ander toestel foto's, filmpjes of geluidsopnames van andere patiënten of medewerkers te maken en/of te verspreiden zonder hun toestemming te vragen. U moet dus altijd toestemming vragen. Een medewerker van het interdisciplinair team kan u altijd wijzen op deze afspraak.

Als u deze afspraak niet respecteert en u verspreidt foto's, filmpjes of geluidsopnames waarop medepatiënten/medewerkers in beeld komen of gehoord worden, dan is dat een ernstige inbreuk op de privacy. Dit geldt eveneens wanneer u andere personen (zoals familieleden of vrienden) hiertoe aanzet.

Als u deze afspraak niet respecteert, zal het interdisciplinair team overleg plegen en gepaste maatregelen treffen.

Besluit: denk dus tweemaal na vooraleer u een foto neemt, een filmpje of geluidsopname maakt en verspreidt, zelfs al is dit met goede bedoelingen. Vraag raad wanneer u twijfelt.

Merkt u dat er van u een foto, filmpje, ... gemaakt wordt, dan kunt u altijd vragen om die foto of dat filmpje ... niet te verspreiden of zelfs te verwijderen.

Als u merkt dat de afspraak door anderen niet nageleefd wordt, dan kunt u klacht indienen bij het team.

## **8.6 Post / briefwisseling**

Laat de briefwisseling tijdens uw verblijf als volgt adresseren:

Uw naam en voornaam (duidelijk en voluit geschreven)

De naam van de afdeling waar u verblijft

PC Sint-Amandus

Reigerlostraat 10

8730 Beernem

Wenst u post te versturen? Dan kunt u brieven bezorgen

aan de receptie (tussen 7 uur en 19 uur)

Aan de receptie kunt u ook postzegels aankopen.

## **8.7 Telefoneren**

U bent telefonisch bereikbaar via het algemeen nummer 050 79 95 00.

De huisregels rond het gebruik van de telefoon en eigen gsm kunnen per afdeling verschillen. Raadpleeg daarvoor de opnamebrochure van uw afdeling.

Als u wilt telefoneren op de afdeling:

- vorm 1111 met de patiëntentelefoon op de afdeling waar u verblijft;
- geef uw naam en het nummer van de buitenlijn door aan de receptionist;
- wacht, zonder in te haken, tot uw verbinding tot stand komt;

De gesprekskosten komen op de maandelijkse factuur.

## **8.8 Voeding**

Wij verwachten dat de voedingsmiddelen, die de bezoekers, patiënten of bewoners meebrengen, volgens de algemeen geldende richtlijnen voor voedingshygiëne bewaard en geconsumeerd worden.

## **8.9 Weekend**

In weekend gaan kan een van de mogelijkheden zijn in uw behandelplan. Bespreek dit met uw psychiater. De afwezigheden worden niet aangerekend in de maandelijkse factuur. Wat wel en niet aangerekend wordt, kan verschillen naargelang u in het ziekenhuis of in het verzorgingstehuis verblijft en naargelang de afwezigheid individueel is of in groep.

Richt u tot de maatschappelijk werker van de afdeling waar u verblijft om hierover meer te weten te komen.

## 9. Aanbod

---

### 9.1 De Vleugel

De Vleugel organiseert, coördineert en ondersteunt vrije tijdsactiviteiten en recreatieve sportmomenten. Alle activiteiten worden maandelijks aangekondigd in de activiteitenkalender die beschikbaar is op iedere afdeling.

In de Feestzaal ( zie *grondplan: gebouw nr. 5*) kunt u terecht om andere mensen te ontmoeten, de krant te lezen, het affichebord te raadplegen, de tentoonstelling te bezoeken, te surfen op het internet, ...

- **FOYER (in de Feestzaal):**

De Foyer is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag open van 13.15 uur tot 17.30 uur, op vrijdag van 13.15 uur tot 16.30 uur. Van maandag tot en met donderdag is de bar open van 16 uur tot 17.30 uur. Op vrijdag is er Vleugelhof tot 16 uur.

- **Bibliotheek (in De Feestzaal, eerste verdieping)**

Openingsuren:

- woensdag van 13.30 uur tot 17 uur
- vrijdag van 13.30 uur tot 16 uur

- **Sport & ontspanning**

Tijdens uw verblijf kunt u deelnemen aan diverse sport- en ontspanningsactiviteiten. Die gebeuren met begeleiding van psychomotorische therapeuten.

## Dinsdagvoormiddag

Zwemmen, in het gemeentelijk zwembad Beernem.

## Dinsdag en donderdag

Sportieve ontspanning, van 16.30 uur tot 18.30 uur in de sporthal (*zie grondplan: gebouw nr. 7*). Het is ook mogelijk om gratis de fitnessruimte te gebruiken.

Voor meer informatie kunt u terecht in de sporthal zelf of bij de psychomotorische therapeut van de afdeling waar u verblijft.

- **Waar en hoe?**

Alle informatie bij De Vleugel in de Feestzaal.  
Intern telefoonnummer 9528.

Extern: 050 79 95 28 of  
[amandus.de.vleugel@fracarita.org](mailto:amandus.de.vleugel@fracarita.org).

## 9.2 Kapsalon

Het kapsalon bevindt zich in het gebouw Lindeveld (*zie grondplan: gebouw nr. 33*).

Wend u tot de medewerkers van de afdeling waar u verblijft om een afspraak te maken.

Kosten die aan uw opname verbonden zijn, vindt u op het overzicht dat u bij opname hebt gekregen. De kosten komen terecht op de maandelijkse factuur.

### 9.3 Kranten

Op de afdeling waar u verblijft, kunt u één of meer kranten en/of tijdschriften lezen.

U kunt ook uw eigen krant dagelijks ontvangen. Neem daarvoor contact op met de maatschappelijk werker van de afdeling. Het abonnement komt op de maandelijkse factuur.

### 9.4 Patiëntensecretariaat

Deze dienst neemt onderstaande taken op:

- Bijhouden van een aantal gegevens (naam, geboorteplaats, adres, ...);
- Mededelingen doen aan de mutualiteiten (opname, ontslag, verlof, ...);
- Opmaken en verzenden van de maandelijkse ziekenhuisfactuur;
- Beheren van patiënten- en bewonersgelden. (zie ook punt 4.4 : Geldbeheer);
- afgeven van zakgeld (afhankelijk van de afspraken op uw afdeling).

U vindt het patiëntensecretariaat in Gebouw Sint-Amandus (*zie grondplan: gebouw nr. 01*).

Het loket is open:

- maandag tot donderdag: van 9 uur tot 12 uur;
- vrijdagnamiddag: 13.15 uur tot 16 uur.

## 9.5 Pedicure

Voor een afspraak met de pedicure kunt u terecht bij de verpleegkundigen van de afdeling waar u verblijft.

Kosten die aan uw opname verbonden zijn, vindt u op het overzicht dat u bij opname hebt gekregen. De kosten komen terecht op de maandelijkse factuur.

## 9.6 Restaurant

*(zie grondplan: gebouw nr. 11)*

- **Maaltijden**

Het restaurant is toegankelijk (volledig aanbod) van 11.45 uur tot 13.15 uur. Koude gerechten zijn beschikbaar tot 13.30 uur.

Het restaurant sluit om 14 uur.

In het restaurant wordt contant betaald.

- **Koffie, drank en gebak**

*Tijdens de week*

Elke weekday kunt u zelf of met uw bezoek in het restaurant terecht van 14.00 uur tot 16.00 uur.

*Tijdens het weekend*

Op zaterdag kunt u in het restaurant terecht van 14 uur tot 16.30 uur.



Op zondag van 10 uur tot 17 uur.

## 9.7 Wassen van persoonlijk linnen

U kunt zelf instaan voor uw was. Daarvoor kunt u gebruik maken van de wasserettes op de campus (*zie grondplan: gebouw nr. 27 of gebouw nr. 17*) of een wasserette buiten de campus.

Als u gebruik wenst te maken van de wasserette op de campus, dan kunt u jetons aankopen aan de receptie (jetons aan te kopen tussen 7 uur en 19 uur). Als u zelf niet kunt instaan voor uw was, dan vragen we u om uw was mee te geven met familie.

Als u zelf niet kunt instaan voor uw was of u kunt geen beroep doen op uw familie, dan kunt u ook uw was meegeven naar een wasserij. Voor een vlotte verwerking moet elk stuk genaamtekend zijn. Dit kan voor u gedaan worden in de linnenkamer van het centrum. De codering is discreet en onherkenbaar voor derden.

Kosten die aan uw opname verbonden zijn, vindt u op het overzicht dat u bij opname hebt gekregen. De kosten komen terecht op de maandelijkse factuur.

## 9.8 Winkel

In het centraal magazijn (*zie grondplan: gebouw Lindeveld, nr. 33*) kunt u op weekdays, van 8 uur tot 12 uur en van 12.30 uur tot 16.30 uur terecht voor rookgerief, snoepgoed, toiletartikelen, ...

Op woensdagnamiddag is de winkel gesloten.

## 10. Zinzorg & pastoraal

---

Vanuit een integrale mensvisie willen we in PC Sint-Amandus bijzondere aandacht besteden aan de dagelijkse zoektocht naar een zinvol bestaan en de diepere levensvragen waar mensen soms mee kunnen worstelen.

Vanuit een open christelijke inspiratie doen de medewerkers van de dienst Zinzorg & Pastoraal naar patiënten en bewoners een aanbod op het vlak van zinbeleving, levensbalans, levensvragen en spirituele beleving. Dit aanbod bestaat zowel uit individuele begeleidingen als uit groepsessies.

- Groepsessies worden aangeboden in overleg met het interdisciplinaire team van elke afdeling;
- Individuele begeleidingen kunnen plaatsvinden op eigen vraag of na doorverwijzing vanuit het team.

Wie een medewerker van de dienst Zinzorg & Pastoraal of een vertegenwoordiger van een andere levensovertuiging verlangt te spreken, kan dit rechtstreeks aanvragen aan een medewerker van deze dienst of via het formulier voor morele, godsdienstige en filosofische bijstand dat u bij opname hebt gekregen.

Alle medewerkers van de dienst Zinzorg & Pastoraal zijn ook te bereiken in hun bureau in Gebouw Sint-Marie ( *zie grondplan: gebouw nr. 21*).

Voor wie dat wil is er in de kapel ( zie *grondplan: gebouw nr. 10*) ook een liturgisch aanbod:

- Op zon- en feestdagen is er om 10 uur eucharistieviering
- Iedere woensdagavond is er om 18.30 uur een gebedsdienst

## 11. Similes

---

Similes is een vereniging voor gezinsleden en betrokkenen van personen met psychiatrische problemen. Similes verenigt partners, ouders, kinderen, broers en zussen, vrienden...kortom iedereen die betrokken is bij een psychisch zieke en los van het feit of deze persoon thuis woont, opgenomen is in een ziekenhuis of beschut of zelfstandig woont.

- **Similes dienstverlening**

- Lotgenotencontact

Similes brengt lotgenoten samen om ervaringen te delen en van elkaar te leren. Mensen vinden zo steun en begrip. Similes beluistert het verhaal van gezinsleden en helpt hen op weg. Deze ontmoetingsbijeenkomsten zijn enkel en alleen bedoeld voor familiebetrokkenen, zodat in een veilige omgeving ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

- Informatie en advies

Similes informeert via folders en brochures, infobijeenkomsten, studiedagen, website en vormingsmomenten over alles wat te maken heeft met

psychische aandoeningen en zorg. Ze bieden eveneens telefonisch onthaal en psychosociaal advies met gerichte doorverwijzing en juridisch advies.

- Belangenbehartiging

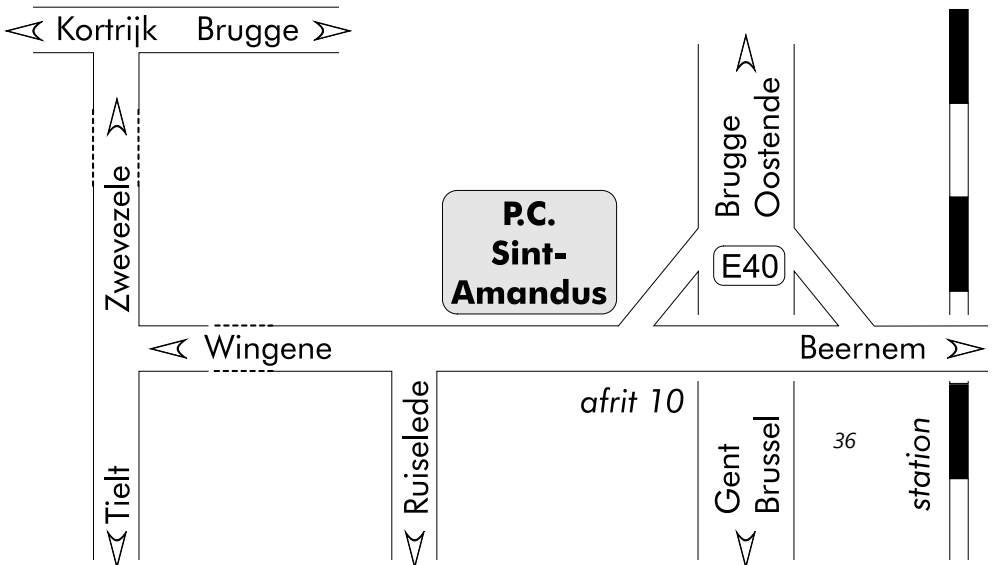
Similes behartigt de noden van gezinnen en betrokkenen van personen met psychiatrische problemen bij zorgverleners, overheid en de ruime samenleving.

Meer informatie kunt u ook vinden op <http://www.similes.org/>

Wenst u meer informatie over Similes, dan kunt u contact opnemen met de vakgroepvoorzitter maatschappelijk werk op het nummer 050 81 97 35 of spreek de maatschappelijk werker op de afdeling aan.

## 12. Bereikbaarheid

Met de wagen



- gebruik de aangegeven parkeerplaatsen;
- de wegcode is van toepassing op de campus;
- maximumsnelheid op de campus: 30 km/u.

### Met de trein

- station Beernem;
- L-trein op de lijn Brugge – Gent;
- Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus op ca. 25 minuten wandelafstand (rustig gestapt).

### Met De Lijn

- De belbus (lijn 26) stopt aan het Psychiatrisch Centrum
- Diverse aansluitingen aan station Beernem
- Lijn 28 (Beernem – Wingene – Zwevezele)  
Lijn 63 (Brugge – Beernem – Knesselare)  
Folder met uurregeling verkrijgbaar aan de receptie van het Psychiatrisch Centrum;
- Telefoonnummer belbus : 059 56 52 56
- Telefoonnummer De lijn 070 220 200

## 13. Contactgegevens

---

Naam	Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus
Adres	Reigerlostraat 10, 8730 Beernem
Telefoon	050 79 95 00
Fax	050 79 95 11
e-mail	<a href="mailto:sint.amandus@fracarita.org">sint.amandus@fracarita.org</a>
Website	<a href="http://www.st-amandus.be">www.st-amandus.be</a>

### Inrichtende macht

vzw Provinciaal der Broeders van Liefde  
Stropstraat 119  
9000 Gent

### Directie

Algemeen Directeur	Patrick Penders
Hoofdgeneesheer	Dr. Geert Bosma
Directeur Patiëntenzorg	Els Vancoëllie
Administratief Directeur	Bram Verheye
Facilitair Directeur	Luc Debruyckere

## Externe ombudspersoon

Yves Lagae

Hoefijzerlaan 40, 8000 Brugge

Telefonisch: 0476 / 94 27 24

E-mail: [yves.lagae@ombudsfunctieggz.be](mailto:yves.lagae@ombudsfunctieggz.be)

Persoonlijk: tijdens het consultatiemoment op  
dinsdagvoormiddag, van 9.00 u. tot 12.00 u. in  
gebouw St.-Marie

